






MATRÍCULA WEB 2021

O processo de Matrícula Web 2021 estará disponível de **25 de novembro de 2020 a 08 de janeiro de 2021**, período do qual, os responsáveis financeiros poderão renovar a matrícula dos seus filhos pelo site do Colégio.

De acordo com a circular de matrículas, este processo será realizado preferencialmente de forma virtual, utilizando recursos tecnológicos, que proporcionarão maior comodidade às famílias, **sendo necessária a impressão** de duas (02) vias do Requerimento de Matrícula para o ano letivo de 2021.

<p>Início</p> 	<p>Acesse o site do colégio (http://reducar.com.br/rio_de_janeiro), faça o login na área do aluno (ACESSAR) e preencha os dados:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ ID: número do CPF do responsável financeiro Senha padrão: seis primeiros dígitos do CPF, sem ponto e traço. ❖ Desconsidere a senha padrão, caso a mesma tenha sido alterada. ❖ À esquerda, aparecerá o nome do aluno (clique em cima) e selecione a opção MATRÍCULA/ATUALIZAÇÃO
<p>Passo 1</p> 	<p>Acesse o menu MATRÍCULA/ATUALIZAÇÃO</p> <p>Passo 1 - Filiação</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Revise TODOS os dados cadastrais da Filiação 1 e Filiação 2 (pai e mãe), se necessário, pode alterar dados. ❖ Após revisão, clique em PROSSEGUIR.
<p>Passo 2</p> 	<p>Passo 2 - Responsáveis</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Revise TODOS os dados cadastrais do Pedagógico e Financeiro, se necessário, pode alterar dados. ❖ Após revisão, clique em PROSSEGUIR.
<p>Passo 3</p> 	<p>Passo 3 – Aluno</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Revise TODOS os dados cadastrais do Aluno, se necessário, pode alterar dados. ❖ Após revisão, clique em PROSSEGUIR.
<p>Passo 4</p> 	<p>Passo 4 – Fichas</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Preencha e revise a Ficha de Saúde. ❖ Após revisão, clique em PROSSEGUIR.

Passo 5	Passo 5 – Cópias <ul style="list-style-type: none">❖ Anexar cópia digitalizada da carteira de vacinação atualizada de crianças até 07 anos (aluno) e comprovante de residência (se necessário).❖ O arquivo deve estar em PDF ou JPEG, clique em PROSEGUIR.
Passo 6	Passo 6 – Contrato <ul style="list-style-type: none">❖ Leia atentamente o Contrato de Prestação de Serviços Educacionais. Habilite a opção LI e CONCORDO com os termos do contrato e clique em PROSEGUIR.
Passo 7	Passo 7 – Pagamento <ul style="list-style-type: none">❖ Selecione uma das opções de pagamento da Anuidade.❖ Clicar em ENVIAR REQUERIMENTO.

ATENÇÃO:

- ✓ Para que a MATRÍCULA seja EFETIVADA, é obrigatório preencher todos os campos.
- ✓ Anexar arquivos solicitados e CONFIRMAR ao final do processo.
- ✓ O Contrato firmado será assinado eletronicamente.
- ✓ A matrícula no contraturno será feita somente presencialmente no Plantão de Matrículas instalado no espaço da Educação Infantil. O horário deverá ser agendado com a recepção, nos telefones do Colégio.
- ✓ Caso ocorra algum impedimento no prosseguimento do processo via Web, favor entrar em contato com os seguintes canais:
Para situação 19 - enviar e-mail para: m21financeiro.rio@reducar.com.br
Para situação 25 - enviar e-mail para: m21social.rio@reducar.com.br

Caso tenha alguma dúvida para realizar a matrícula web, entrar em contato com o Colégio nos telefones: 2238-1786 / 2208-7870 / 2575-5809.

Atenciosamente,
Equipe Reducar.

24/11/2020